

SwissSkills promeut les championnats suisses des métiers en étroite collaboration avec les associations professionnelles et permet aux jeunes professionnels de participer à des compétitions internationales. A travers nos activités, aussi nombreuses que variées, nous nous engageons en faveur de l'apprentissage et renforçons l'image de la formation professionnelle en Suisse.

La prochaine édition centralisée des SwissSkills se déroulera de nouveau à Berne, en septembre 2022. En vue de cet événement majeur, nous cherchons, dès maintenant (ou à convenir), un ou une

**directeur/directrice backoffice à 100 %
jusqu'au 30 novembre 2022, langue maternelle allemande et bonnes connaissances du français**

Ta mission

À ce poste à responsabilités aux activités variées, tu fais office d'interlocuteur de premier recours et d'interface entre SwissSkills, les associations professionnelles et divers prestataires de services.

- Direction backoffice lors des SwissSkills 2022
- Poste de direction (assistant-e backoffice)
- Coordination et encadrement des associations professionnelles et des prestataires de services
- Gérer une importante base de données
- Rédiger la correspondance en allemand et en français

Ton profil

Pour mener à bien cette mission, tu nécessites une formation commerciale. Une expérience de direction ou dans le domaine de la gestion de projet et d'événement constitue un atout. L'allemand est ta langue maternelle, tu parles le français avec assurance et tu maîtrises les programmes MS-Office usuels. Tu n'as pas peur d'assumer des responsabilités et des fonctions de direction. Tu es doté d'un grand sens des responsabilités, de l'organisation et de la planification. Tu fais preuve de résilience, tu aimes t'engager, tu restes calme même dans les situations de stress.

Ce que nous avons à t'offrir

Une activité variée et stimulante, une hiérarchie plate et des processus décisionnels courts. Notre équipe motivée et compétente au cœur de Berne se réjouit de ton soutien !

Nous avons éveillé ton intérêt ?

Tu es intéressé-e ? Alors envoie ton dossier complet par e-mail à l'adresse info@swiss-skills.ch. Si tu as des questions, Corinne Schulthess se fera un plaisir d'y répondre au 031 552 05 15.