

SwissSkills promeut les championnats suisses des métiers en étroite collaboration avec les associations professionnelles et permet aux jeunes professionnels de participer à des compétitions internationales. A travers nos activités, aussi nombreuses que variées, nous nous engageons en faveur de l'apprentissage et renforçons l'image de la formation professionnelle en Suisse.

La prochaine édition centralisée des SwissSkills se déroulera de nouveau à Berne, en septembre 2022. En vue de cet événement majeur, nous cherchons, dès maintenant (ou à convenir), un ou une

assistant-e backoffice à 100 % jusqu'au 30 novembre 2022, langue maternelle allemande et bonnes connaissances du français

Ta mission

À ce poste à responsabilités aux activités variées, tu fais office d'interlocuteur de premier recours et d'interface entre SwissSkills, les associations professionnelles et divers prestataires de services.

- Soutien de la direction du Backoffice SwissSkills 2022 dans les domaines administratif, organisationnel et opérationnel
- Soutien de la direction du Backoffice lors des SwissSkills 2022
- Coordination et encadrement des associations professionnelles et des prestataires de services
- Rédiger la correspondance en allemand et en français
- Gérer une importante base de données

Ton profil

Pour mener à bien cette mission, tu nécessites une formation commerciale. Une formation continue ou de l'expérience dans le domaine de la gestion de projet et d'événement constituent un atout. L'allemand est ta langue maternelle, tu parles le français avec assurance et tu maîtrises les programmes MS-Office usuels. Tu es doté d'un grand sens des responsabilités, de l'organisation et de la planification. Tu fais preuve de résilience, tu aimes t'engager, tu restes calme même dans les situations stress et tu aimes le travail précis avec une large autonomie.

Ce que nous avons à t'offrir

Une activité variée et stimulante, une hiérarchie plate et des processus décisionnels courts. Notre équipe motivée et compétente au cœur de Berne se réjouit de ton soutien !

Nous avons éveillé ton intérêt ?

Tu es intéressé-e ? Alors envoie ton dossier complet par e-mail à l'adresse info@swiss-skills.ch. Si tu as des questions, Corinne Schulthess se fera un plaisir d'y répondre au 031 552 05 15.